



Cooperación
Española
GUATEMALA

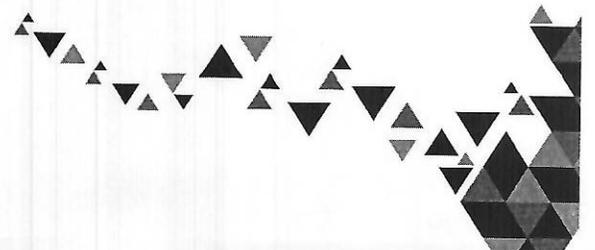


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Celso Eliseo Orantes Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/015/2023/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 28 de febrero del 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado por motivos de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo, apoyando con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	<p>Resultado:</p> <p>Se condujo con mucha precaución y prudencia el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, para el traslado del personal, entre los traslados efectuados se mencionan los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Traslado de las asistentes profesionales del R1 Prevención de Sede departamental de Escuintla a los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez. b) Traslado de la asistente profesional del R2 a los Juzgados de Paz de Escuintla, Puerto de San José y Puerto de Iztapa, del departamental de Escuintla. c) Traslado de la asistente profesional del R2 Atención a los Juzgados de Paz del municipio de Rio Bravo, Santa Barbara, Patulul, y San Juan Bautista del departamento de Suchitepéquez. d) Traslado de las asistentes profesionales del R2 y R3 a las



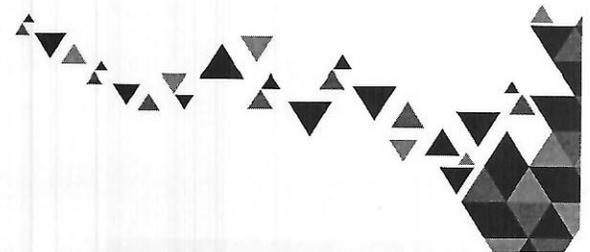


Cooperación
Española
GUATEMALA



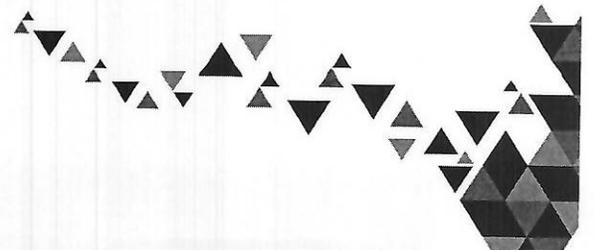
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>oficinas del MP de la cabecera departamental de Escuintla.</p> <p>e) Traslado de la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla a Sede central en zona 14 Guatemala.</p> <p>f) Traslado de la asistente profesional de monitoreo de la Sede Central y la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla, hacia el Instituto de Atención a la Víctima y Ministerio Público en Colonia Hunapú Escuintla.</p>
02.	<p>Velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas en la revisión, reportando para el efecto cualquier desperfecto identificado en el uso del vehículo.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se veló el buen funcionamiento del vehículo a través de la verificación de: llantas, aceite, aire, agua, líquido de frenos, combustible y batería llevando el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas para el buen funcionamiento del vehículo por lo cual no se reportó ningún desperfecto derivado a que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones para su respectivo uso.</p>
03.	<p>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado, así como la bitácora del kilometraje recorrido y trasladarlo a la Coordinación Administrativa Financiera.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se elaboró el reporte mensual del estado del vehículo, se revisó en el portal del departamento de tránsito sobre la solvencia de remisiones al vehículo asignado a la Sede Departamental de Escuintla del</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Programa PREVI, para la verificación de multas emitidas, por lo cual se encuentra solvente de toda multa, por lo que se puede utilizar sin ningún inconveniente para el traslado del personal, mobiliario y equipo de oficina. Adicionalmente fue trasladado a la Coordinación Administrativa Financiera del Programa PREVI.</p>
04.	<p>Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forenses - INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Central y Sede de Retalhuleu y Suchitepéquez.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se recibió correspondencia de la Sede departamental de Escuintla para ser entregada al área de recepción de la Sede Central del Programa PREVI.</p> <p>Se recibió correspondencia de la Sede Central del Programa PREVI, para ser entregada al área de recepción de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



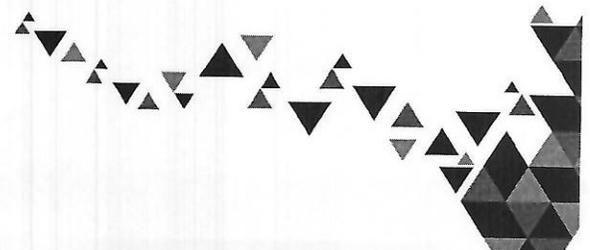


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.	Resultado: Se participó en la recolección y reciclaje del papel desechado de las distintas oficinas de la Sede departamental de Escuintla.
06.	Apoyar en actividades de servicios generales del Programa que le sean solicitadas por la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	Resultado: Se apoyó a las asistentes profesionales del R1 Prevención en la colocación de banners, en la toma de fotografías, colocación de equipo de audio, laptop, cañonera en las actividades de las COMUPRES realizadas en los departamentos de Suchitepéquez, Retalhuleu y Escuintla.
07.	Solicitar vales de combustible en el uso del vehículo asignado y efectuar la liquidación correspondiente	Resultado: Se solicitaron cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las actividades programadas por las asistencias profesionales, manteniéndose abastecido el tanque para el efectivo desarrollo de las actividades.
08.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	Resultado: Se realizó la limpieza correspondiente en la parte interior y exterior del vehículo, se mantuvo limpio, en perfectas condiciones, con ambiente agradable y listo para su respectivo uso.





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se realizó la limpieza al motor del vehículo para que se mantenga fuera de polvo y libre de corrosión.



Elaborado por: Celso Eliseo Orantes Martínez
Servicios Técnicos como Piloto Mensajero
de la Sede Departamental de Escuintla.



Aprobado por: MSc. Marleny J. Mandujá Vardes
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

